

**Confeccionar Cedulas “PAPELTRONICAS” dirigidas a “DOMICILIOS FISICOS”.**

1. – Entramos al portal de la SCBA (notificaciones.scba.gov.ar) y elegimos el “**ingreso mediante Certificado**”. -



The screenshot shows the SCBA portal interface. At the top right, there is a 'Inicio' button. The main header reads 'PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS'. Below this, the instruction 'SELECCIONE EL TIPO DE ACCESO' is displayed. Two options are presented in grey boxes: 'ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DIGITAL' and 'ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON PERMISO DE SOLO LECTURA'. The first option has a button labeled 'Ingresar con Certificado' which is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text 'Hacer clic'. The second option has a button labeled 'Ingresar con permiso de Solo Lectura'.

2.- Ya en la ventana principal del portal de SNPE, vamos a la opción “Nueva Presentación”. –

Inicio

# PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Hacer click

Novedades Notificaciones Presentaciones Mis Causas Autorizaciones Juicios Universales Configuración Versión 4.0

Usuario conectado: Silvina Scordamaglia. Acceso anterior: 05/12/2016 19:42:11 | [Cerrar Sesión](#)

### NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS

No ha recibido NOTIFICACIONES desde su último ingreso

### NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Hacer clic

No hubo cambios en sus PRESENTACIONES desde su último ingreso

[NUEVA PRESENTACION](#)



4. - En el primer campo, lo que haremos será la “SELECCION DEL ORGANISMO DESTINATARIO”, pudiendo elegir un **Departamento Judicial** del menú desplegable y luego el correspondiente **Juzgado o Tribunal** donde se encuentre radicado el expediente.

**SELECCIONE EL ORGANISMO**

Hacer clic

Todos los departamentos... ▼

Buscar Organismo en la lista

Ampliado

No existen Organismos habilitados para el criterio ingresado

~NO PERTENECE A NINGUN DTO. J.

AZUL

BAHIA BLANCA

DOLORES

JUNIN

LA MATANZA

LA PLATA

LOMAS DE ZAMORA

MAR DEL PLATA

MERCEDES

MORENO

MORON

NECOCHEA

PERGAMINO

QUILMES

SAN ISIDRO

SAN MARTIN

SAN NICOLAS

TRENQUE LAUQUEN

ZARATE-CAMPANA

Todos los departamentos...

https://notificaciones.scb...

Usoario conectado: Silvina

07/2016 15:57:31 | Cerrar Sesión

Nueva Pre...

**SELECCIONE EL O**

Ampliado

el criterio ingresado:

5. – A continuación, buscamos la CAUSA por carátula (siempre colocando más de dos palabras) y la seleccionamos.

**SELECCIONE LA CAUSA** Hacer clic

Buscar entre Mis Causas:

**Buscar por Carátula** Completar

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

Usar Nro de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):

4. - Seguidamente, elegiremos:

A) el “RECEPTOR” de la cedula electrónica mediante la opción “PARTE INVOLUCRADA”, dado que se remitirá la misma a la “OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES”.

B) Completar el campo “BUSCAR DOMICILIO ELECTRONICO”, ingresando la palabra “OFICINA”. Luego, presionamos el botón “BUSCAR”.

**INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION**

Organismo

**Parte involucrada** A)

Buscar Domicilio Electrónico

B)

Domicilio Electrónico

Seleccione...

Agregar Destinatario

Destinatarios de la Presentación - Quitar Seleccionado

- C) Seleccionando del menú despegable la “**OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES**”  
**CORRESPONDIENTE AL DOMICILIO FISICO QUE SE QUIERE NOTIFICAR.** –  
 D) Una vez ubicado el domicilio de la oficina, presionar el botón “**AGREGAR DESTINATARIO**”

**SELECCIONE LA CAUSA**

● Buscar entre Mis Causas:

CARABALLO VICTOR ADRIAN S/RECTIFICACION TITULO PROPIEDAD - N° Causa: 94143

CARABALLO VICTOR ADRIAN S/RECTIFICACION TITULO PROPIEDAD - N° Causa: 94143

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-escobar@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - ESCOBAR

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-estebanecheverria@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - ESTEBAN ECHEVERRIA

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-florenciovarela@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - FLORENCIO VARELA

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-generalrodriguez@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - GENERAL RODRIGUEZ

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-junin@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - JUNIN

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-lamatanza@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - LA MATANZA

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-lanus@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - LANUS

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-laplata@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - LA PLATA

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-lomasdezamora@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - LOMAS DE ZAMORA

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-mardelplata@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - MAR DEL PLATA

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-mercedes@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - MERCEDES

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-merlo@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - MERLO

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-moreno@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - MORENO

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-moron@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - MORON

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-necochea@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - NECOCHEA

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-olavarría@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - OLAVARRIA

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-pergamino@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - PERGAMINO

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-pilar@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - PILAR

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-quilmes@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - QUILMES

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-sanjorje@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - SAN JORJE

OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTI - mandamientos-lomasdezamora@jusbuenosaires.gov.ar OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES - LOMAS DE ZAMORA

**AGREGAR DESTINATARIO**

Destinatarios de la Presentación - Quitar Seleccionado

E) Por último, en el campo “DOMICILIO POSTAL” ingresamos ESPECIFICAMENTE LA DIRECCIÓN “FÍSICA” donde se quiere practicar la diligencia (Ej.: domicilio del testigo).

#### INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION

Domicilio postal

  


6. – Seguidamente, en el procesador de textos del portal ingresamos un “TITULO/SUMARIO”, en este caso el mismo será “CEDULA”.

#### OTROS DATOS

Título/Sumario:

CEDULA

Observaciones personales:

7. – A continuación, iremos a la sección inferior del portal, pestaña denominada **“Cargar un Modelo”**. Hacemos clic y se abrirá un menú desplegable mostrando los distintos modelos disponibles. Elegimos **“CEDULA CIVIL Y COMERCIAL”**.

INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION

Apertura de cuenta  
**Cédula Civil y Comercial**  
COMUNICACIÓN DE ANULACIÓN DE RAGO  
COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CUENTA  
COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE RADICACIÓN DE EXPEDIENTE  
COMUNICACIÓN DE INEXISTENCIA DE CUENTA JUDICIAL  
COMUNICACIÓN DE INEXISTENCIA DE SALDO  
COMUNICACIÓN DE MOVIMIENTO Y SALDO  
COMUNICACIÓN DE ORDEN DE TRANSFERENCIA  
COMUNICACIÓN DE RECEPCIÓN ORDEN DE PAGO  
COMUNICACIÓN DE SALDO  
COMUNICACIÓN DE UNIFICACION DE CUENTAS  
Contesta a otro Juez  
MANDAMIENTO  
Modelo Cédula Acordada 3845  
Pago a Persona Física sin retenc  
Pago a Persona Física Vs  
Plámilla de Juicios Universales  
Requiere informe a otro Juzgado  
RPBA - RESPUESTA

Cargar un Modelo: Seleccione Modelo...

Adjuntar Archivos PDF a la presentación  
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado El tamaño máximo total de archivos es de 20 MB

Guardar borrador    Guardar borrador y Salir

8. –Seleccionado el modelo “Cedula Civil y Comercial”, se carga la CEDULA automáticamente dentro del editor de textos. Se completa con los datos correspondientes y la resolución a notificar de forma tradicional.

INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION

X Undo Redo Font Color Background Color Text Color Table Border Width Font Size Fuente HTML

**B I U S I<sub>x</sub>** [List Bulleted] [List Numbered] [List None] [List Square] [List Disc] [List Circle] [List Triangle] [List Diamond] [List Square] [List Disc] [List Circle] [List Triangle] [List Diamond] Estilo Normal

Nombre del Organo	
Domicilio del Organo	
Nombre del Requerido	

Completar con los datos pertinentes

8. – En la solapa “destinatario”, se debe ingresar el **NOMBRE** y **DOMICILIO FISICO** nuevamente de la persona a quien va dirigida la pieza.

DOMICLIO		NRO	
PISO	DTO.	UNIDAD	LOCALIDAD/PARTIDO

Ingresar el domicilio físico de la persona a quien va dirigida

body table tbody tr td p

9. - Una vez terminado esto y para finalizar, se presiona por último el botón **“Firmar y Enviar Presentación”**

**INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION**

X [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] Fuente HTML

**B I U S I<sub>x</sub>** [icon] Estilo - Formato -

PODER JUDICIAL  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

REMITENTE

NOMBRE DEL ÓRGANO:

SECRETARÍA: UNICA

DOMICILIO FÍSICO DEL ÓRGANO:

DESTINATARIO

Cargar un Modelo: Modelo Cédula Acordada 3845

Adjuntar Archivos PDF a la presentación

Examinar... El tamaño máximo total de archivos es de 20 MB

Guardar borrador Guardar borrador y Salir Firmar **Firmar y Enviar Presentación** Adicionar Domicilios